

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

**Prestation de restauration pour les établissements de santé  
du GHT 21-52**












**AO n°25143**

---

**Groupement Hospitalier de Territoire Côte-d'Or Haute-Marne**  
5 Boulevard Mal de Lattre de Tassigny  
21000 DIJON



## L'ESSENTIEL DU CONTRAT

	<b>Objet</b>	Prestation de restauration pour les établissements de santé du GHT 21-52
	<b>Type de contrat</b>	Accord-cadre
	<b>Nombre de lots</b>	2
	<b>Tranches optionnelles</b>	Sans tranches optionnelles
	<b>Clauses sociales</b>	Sans
	<b>Clauses environnementales</b>	Sans
	<b>Durée / Délai</b>	1 an reconductible 3 fois 1 an
	<b>Reconduction</b>	Avec
	<b>Prix</b>	Prix unitaires
	<b>Variation des prix</b>	Avec
	<b>Avance</b>	Sans

## Sommaire

1 - Dispositions générales du contrat .....	5
1.1 - Préambule.....	5
1.2 - Objet du contrat .....	5
1.3 - Décomposition du contrat .....	6
Les prestations sont réparties en 2 lot(s) : .....	6
Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique. ....	6
1.4 - Type d'accord-cadre .....	6
1.5 - Conditions d'attribution des bons de commande .....	6
2 - Pièces contractuelles .....	6
3 - Modalités d'exécution .....	7
4 - Confidentialité et mesures de sécurité.....	7
5 - Durée et délais d'exécution .....	8
5.1 - Durée du contrat .....	8
5.2 - Reconduction.....	8
6 - Prix.....	8
6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués .....	8
6.2 - Modalités de variation des prix .....	8
6.3 - Mise en œuvre de l'indemnité d'imprévision.....	9
7 - Garanties Financières .....	9
8 - Avance .....	9
9 - Modalités de règlement des comptes .....	10
9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs .....	10
9.2 - Présentation des demandes de paiement .....	10
9.3 - Changement de domiciliation bancaire.....	11
9.4 – Règlement .....	11
9.5 - Délai global de paiement .....	11
9.6 - Paiement des cotraitants.....	12
10 - Conditions d'exécution des prestations .....	12
10.1 - Notification par le biais du profil d'acheteur .....	12
10.2 - Conditions de livraison .....	12
10.3 - Livraisons de dépannage .....	13
10.4 - Emballage et transport .....	13
10.6 – Présence du titulaire aux différentes réunions.....	14
11 - Développement durable.....	14
12 – Opérations de vérification et décision.....	14
12.2 - Contrôle permanent exercé par l'établissement.....	15
13 - Obligations particulières du titulaire .....	15
13.1 - Obligation de transmission des documents.....	15
13.2 - Respect des principes de laïcité et neutralité.....	15
13.3 - Respect du règlement général de protection des données personnelles .....	17
14 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle.....	17
15 - Changements affectant le titulaire.....	17
16 - Pénalités .....	18
16.1 – Pénalités de retard.....	18
16.2 – Pénalités pour absence aux réunions obligatoires .....	18
16.3 – Pénalités pour non transmission des compte-rendu .....	18
17 - Assurances.....	18
18- Clause de réexamen .....	19
18.1 - Dispositions générales .....	19
18.2 - Cas de réexamen .....	19
19 - Exécution aux frais et risques .....	20
20 - Résiliation du contrat .....	21
20.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre .....	21
20.2 - Redressement ou liquidation judiciaire .....	21
21 - Règlement des litiges et langues .....	22

22 - Dérogations .....23

# 1 - Dispositions générales du contrat

## 1.1 - Préambule

En application :

- de la Loi N° 2016 - 41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé (article 107),
- du Décret N° 2016 - 524 du 27 avril 2016 relatif aux Groupements Hospitaliers de Territoires (GHT),
- du Décret N° 2017 - 701 du 02 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L. 6132-3 du Code de la Santé Publique, au sein des GHT,

Le CHU Dijon Bourgogne, établissement support du GHT 21-52, ci-après dénommé « Pouvoir Adjudicateur », assure la responsabilité de la fonction achats pour le compte des établissements parties au GHT suivants :

- Centre Hospitalier « La Chartreuse » de Dijon : 1 Boulevard Chanoine Kir - 21000 Dijon
- Centre Hospitalier d'Auxonne : 5 Rue du Château, 21130 Auxonne
- Centre Hospitalier d'Is-sur-Tille : 21 Rue Victor Hugo - 21120 Is-sur-Tille
- Centre Hospitalier « Robert Morlevat » de Semur-en-Auxois : 3 avenue Pasteur – 21140 Semur-en-Auxois
- Centre Hospitalier de la Haute Côte-d'Or (CH-HCO) :
- Site d'Alise-Sainte-Reine : Chemin des Bains – 21150 Alise-Sainte-Reine
- Site de Châtillon-sur-Seine : Rue du Baron Claude Petiet – 21400 Châtillon-sur-Seine
- Site de Montbard : Rue Auguste Carré – 21500 Montbard
- Site de Saulieu : 2 rue Courtépée – 21210 Saulieu
- Site de Vitteaux : 7 rue Guéniot – 21350 Vitteaux
- Centre Hospitalier de Bourbonne-les-Bains : Rue Terrail Lemoine – 52400 Bourbonne-les-Bains
- Centre Hospitalier de Chaumont : 2 rue Jeanne d'Arc – 52000 Chaumont
- Centre Hospitalier de Langres : 10 rue de la Charité – 52200 Langres

Le CHU Dijon Bourgogne assure la mise en œuvre des consultations au niveau territorial ou via des opérateurs nationaux ou régionaux. L'exécution des marchés est réalisée par chaque établissement membre du GHT 21-52.

## 1.2 - Objet du contrat

Les stipulations du présent Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) concernent la fourniture de produits alimentaires et mission d'assistance technique en cuisine pour le Centre Hospitalier d'Is Sur Tille, et la fourniture et livraison de repas en liaison froide pour les structures Centres Médicaux Psychologiques du Centre Hospitalier La Chartreuse de Dijon.

Le présent marché concerne les établissements suivants :

- CH de la Chartreuse (CMP Genlis)
- CH de Is sur Tille

Cet accord-cadre fixe toutes les conditions d'exécution des prestations, il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur.

### 1.3 - Décomposition du contrat

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

Lot(s)	Désignation	Montant maximum par période
01	Fourniture de produits alimentaires et mission d'assistance technique en cuisine pour le Centre Hospitalier d'Is sur tille	245 000€ HT
02	Fourniture et livraison de repas en liaison froide pour les structures Centres Médicaux Psychologiques du Centre Hospitalier La Chartreuse de Dijon	15 000€ HT

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

### 1.4 - Type d'accord-cadre

L'accord-cadre, avec un maximum en valeur par période, est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

### 1.5 - Conditions d'attribution des bons de commande

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ;
- les délais de livraison (date de début et de fin) ;
- les lieux de livraison des prestations ;
- le montant du bon de commande.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

## 2 - Pièces contractuelles

Les pièces contractuelles de l'accord-cadre sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes financières ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- L'offre technique et financière du titulaire.

La signature par l'opérateur économique de l'acte d'engagement le lie à l'ensemble des documents contractuels constituant le marché. Le titulaire reconnaît expressément avoir pris connaissance des documents ci-dessus et les avoir acceptés dans leur intégralité. Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s'intégrer à l'accord-cadre. Il en est ainsi, sans que la liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux, des conditions générales de vente imprimés au verso des pièces contractuelles susvisées.

### 3 - Modalités d'exécution

Chaque commande sera enregistrée par le titulaire dès réception du bon de commande par ce dernier. Un accusé de réception de la commande sera alors émis par le titulaire qui devra préciser le délai de livraison des matériels en conformité avec son offre.

Les commandes sont en général télétransmises sous forme dématérialisée en EDI via le portail HOSPITALIS (notamment pour le CHU Dijon Bourgogne), télécopiées, ou envoyées par mail.

Les bons de commandes ne peuvent être considérés comme engageant les établissements du GHT 21-52 que s'ils sont revêtus de la signature d'une personne habilitée. Les commandes sont passées régulièrement par télécopie ou mail.

Exceptionnellement, pour satisfaire des besoins extrêmement urgents, pourront être passées des commandes par téléphone. Le bon de commande de régularisation parviendra au titulaire dans les meilleurs délais, avec la mention « *régularisation de commande faite par téléphone le ...* ».

### 4 - Confidentialité et mesures de sécurité

Le présent accord-cadre comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG-FCS.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG-FCS.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

## 5 - Durée et délais d'exécution

### 5.1 - Durée du contrat

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an. L'accord-cadre est conclu à compter de la date de notification du contrat.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces de l'accord-cadre.

### 5.2 - Reconduction

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

## 6 - Prix

### 6.1 - Caractéristiques des prix pratiqués

Les prestations sont réglées par des prix unitaires selon les stipulations de l'acte d'engagement.

Les prix comprennent les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires. Ils comportent également la mission d'assistance technique prévue à l'article 2.4 du CCTP.

### 6.2 - Modalités de variation des prix

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre par le titulaire ; ce mois est appelé " mois zéro ".

Les prix sont ajustables annuellement, par référence au tarif. La référence utilisée est : Tarif du fournisseur.

Le titulaire notifie au pouvoir adjudicateur son nouveau barème avec un préavis de 3 mois avant la date de révision des prix. Il devra envoyer sa demande par courriel ([cellule.marches@chu-dijon.fr](mailto:cellule.marches@chu-dijon.fr)) et fournir toutes les pièces justificatives servant au calcul des prix révisés.



À défaut de transmission de ce courrier dans le délai mentionné, le marché s'exécutera dans les mêmes conditions financières que celles existantes avant la date prévue pour l'ajustement et sans que le titulaire ne puisse formuler aucune réclamation.

Clause limitative dite " de butoir " : l'évolution du prix de règlement résultant de l'appréciation de la référence d'ajustement (rabais déduit) sera limitée à une augmentation de 2,00 % maximum par période d'ajustement.

Lorsqu'un ajustement a été effectué provisoirement en utilisant une référence antérieure à celle qui doit être appliquée, il n'est procédé à aucune variation avant la variation définitive, laquelle intervient sur le premier acompte du marché suivant la parution de la référence correspondante.

### **6.3 - Mise en œuvre de l'indemnité d'imprévision**

Le droit du titulaire à indemnité peut être reconnu lorsque, même après application des clauses contractuelles, l'économie du contrat est bouleversée.

Dans l'hypothèse où l'augmentation du prix entraîne un bouleversement temporaire de l'économie du contrat, le titulaire du marché concerné peut solliciter une indemnité sur le fondement de la théorie de l'imprévision, à condition de démontrer que cette augmentation était imprévisible, soit dans sa survenance, soit dans son ampleur. L'évènement doit être extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l'équilibre du contrat (article L.6 du Code de la Commande Publique).

Dans le cas d'une demande d'indemnisation, il appartient au titulaire :

- D'apporter tous les justificatifs comptables nécessaires,
- De justifier le prix de revient et la marge bénéficiaire au moment où le titulaire a remis son offre, et ses débours au cours de l'exécution du marché.

L'indemnité accordée ne peut couvrir qu'une partie du déficit subi. Le titulaire doit prendre à sa charge le coût de l'aléa économique « normal » inhérent à tout contrat.

La mise en œuvre de la théorie de l'imprévision ne peut être que temporaire.

## **7 - Garanties Financières**

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## **8 - Avance**

Il n'est pas prévu de versement d'avance dans le cadre du présent marché.

## 9 - Modalités de règlement des comptes

### 9.1 - Acomptes et paiements partiels définitifs

Les modalités de règlement des comptes sont définies dans les conditions de l'article 11 du CCAG-FCS.

### 9.2 - Présentation des demandes de paiement

Le paiement s'effectuera à terme échu. Tous les mois, une facture datée est établie.

En application de l'article 4-I du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission. Le dépôt de la facture électronique est obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

#### Dépôt de facture électronique :

La facture électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/ccp/utilisateur?execution=e1s1>).

Tutoriel en ligne : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/deposer-facture-chorus-pro/>

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublée de l'envoi d'une facture papier.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques seront effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégralité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et en l'invitant à utiliser « Chorus ».

Le non-respect de cette disposition entraînera le retour pur et simple de la facture à son expéditeur avec obligation de réémission sous un nouveau numéro et une nouvelle date, ainsi que la suspension du délai de paiement (décret n° 2013-269 du 29 mars 2013).

Pour éviter toute difficulté ultérieure, il est demandé aux fournisseurs et à leur service comptable d'être particulièrement vigilants sur ce point particulier.

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- Le nom et l'adresse de l'établissement hospitalier ;
- Le nom, le numéro SIRET et l'adresse du créancier ;
- Le numéro et l'objet du marché ;
- La date de la facture ;
- L'identité bancaire ou postale telle qu'elle est précisée dans l'acte d'engagement ;

- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation et la référence de la fourniture livrée ;
- Les quantités livrées ;
- Le montant HT des prestations ;
- Le taux et le montant de la TVA et autres droits et taxes ;
- Le montant total TTC des prestations exécutées ;
- Le numéro de lot, le cas échéant.

Lors du dépôt de la facture sur le portail « Chorus Pro », un code service pourra éventuellement être exigé par l'Établissement.

- Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la livraison des fournitures / au jour de l'exécution du service.
- Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne ou dans un pays hors Union Européenne sans avoir d'établissement en France, celui-ci facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **9.3 - Changement de domiciliation bancaire**

Le cas échéant, toute modification de coordonnées bancaires, en cours de marché, fera l'objet d'une demande de la part du titulaire selon les modalités suivantes :

- dépôt sur CHORUS PRO concomitamment à une facture,
- dépôt sur le profil acheteur,
- envoi par LRAR à l'adresse suivante :

**CHU DIJON BOURGOGNE**  
**Direction des Affaires économique et Logistiques**  
**5 boulevard Jeanne d'Arc**  
**BP 77908**  
**21079 DIJON CEDEX**

Les demandes de changement de domiciliation bancaires transmises par courriel ne seront pas traitées.

La responsabilité des établissements du GHT 21-52 ne saurait être engagée en cas de retard pris pour le traitement de l'information, si le formalisme demandé n'est pas respecté.

### **9.4 – Règlement**

Le règlement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique et les dispositions du CCAG-FCS.

Le mode de règlement est le virement administratif.

### **9.5 - Délai global de paiement**

Pour les établissements hospitaliers, les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement. Pour les EHPAD, le délai global de paiement est de 30 jours. En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts

moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

#### **9.6 - Paiement des cotraitants**

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-FCS.

### **10 - Conditions d'exécution des prestations**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du contrat (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du contrat). L'accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon.

#### **10.1 - Notification par le biais du profil d'acheteur**

La notification d'une décision, observation ou information faisant courir un délai peut être effectuée par le biais du profil d'acheteur, conformément aux dispositions de l'article 3.1 du CCAG-FCS.

#### **10.2 - Conditions de livraison**

La livraison des fournitures s'effectuera dans les conditions de l'article 21 du CCAG-FCS. Les livraisons seront effectuées par le prestataire du service, via ses fournisseurs, autant de fois que nécessaire par semaine et ce, sans qu'il puisse y avoir rupture.

Le titulaire est tenu de respecter les indications concernant la livraison précisée sur chaque bon de commande.

Chaque livraison devra faire l'objet d'un bon de livraison (électronique ou papier) qui comportera les quantités et la désignation des fournitures. Le document de livraison peut se présenter sous la forme d'un BL/Facture.

En cas de reprise ou d'échange, le bordereau de reprise sera établi en deux exemplaires comportant le détail de la marchandise et le numéro de la commande concernée ; un exemplaire en sera remis au transporteur. A la re-livraison, un bordereau de livraison sera établi dans les mêmes conditions.

En cas de rupture d'approvisionnement, le titulaire du marché s'engage à avertir le site, qui a passé commande, dans un délai de 24 heures maxi avant la livraison. En cas d'urgence (commande passée avant 12H), le titulaire doit pouvoir livrer la quantité demandée dans les délais, à compter de la réception du bon de commande, précisés par le titulaire dans son offre.

Concernant le lot n°1, la fourniture doit être livrée au service cuisine de l'établissement entre 6 et 11 heures jour ouvré. Concernant le lot n°2, la livraison des repas devra être réalisée le matin avant 11 heures.

### **10.3 - Livraisons de dépannage**

En cas d'extrême urgence, le titulaire doit pouvoir livrer une partie de la quantité demandée, dans les plus brefs délais. En cas de défaillance, un approvisionnement pourra être opéré auprès d'un autre fournisseur.

### **10.4 - Emballage et transport**

L'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS.

Le titulaire du marché est responsable des produits jusqu'à l'acceptation de la livraison dans les différents sites, sous réserve de vices cachés pouvant être décelés ultérieurement et imputables au produit.

Les emballages, rolls et palettes relèvent de la responsabilité du titulaire et restent sa propriété. Ils ne peuvent en aucun cas être facturés ou consignés, mais doivent être échangés ou repris par le titulaire.

Le conditionnement doit être conforme à la réglementation et conçu de telle sorte que les produits ne puissent être abîmés pendant les opérations de transport et de déchargement.

Un arrivage déterminé de produits constituant une même livraison doit être composé de colis homogènes appartenant au même type d'emballage et de même capacité, afin de permettre une appréciation rapide et objective de la quantité de la marchandise livrée. La partie apparente du colis doit être représentative de l'ensemble.

Les emballages et matériaux de conditionnement utilisés doivent être inertes, c'est-à-dire qu'ils ne doivent céder aucune quantité d'éléments provenant de leurs constituants susceptibles de modifier anormalement la composition de l'aliment, et notamment d'en altérer les caractéristiques ou de communiquer une odeur particulière (odeur de résine ou de moisi, par exemple).

Chaque emballage doit, selon le produit, porter les indications conformes à la réglementation en vigueur. Les indications devront être en langue française ou dans le cas de produits d'origine étrangère comprendre une traduction. Ils ne sont ni couverts, ni percés et le contenu du colis correspond rigoureusement aux mentions portées sur le bulletin de livraison (catégories, calibres...). En aucun cas les produits ne sont mis nus à même le carton, ils sont disposés dans des poches plastiques.

Les palettes sont conformes aux normes fixées par la réglementation en vigueur pour le transport des denrées alimentaires, et notamment conformes aux normes européennes (dimensions 1.20m x 0.80m). En tout état de cause, la hauteur maximale de celles-ci ne doit pas excéder 1.80m.

Les produits doivent être transportés dans des véhicules réfrigérés adaptés en conformité à la réglementation, parfaitement propres, équipés de manière à éviter toutes souillures ou altération de la marchandise devant être livrée.

Le personnel du soumissionnaire préposé aux manipulations et au transport doit observer les règles de propreté les plus strictes. À tout moment, le soumissionnaire devra justifier des moyens mis en œuvre pour contrôler la température du camion.

Les produits sont livrés aux températures prescrites par la réglementation. Les produits livrés doivent être propres (exempt de souillure, résidus d'engrais...) et sains (dépourvus d'attaques de parasites, moisissures, tares causées par les intempéries, sans goût ni odeur anormal(e)). Aucune trace de décongélation antérieure à l'instant de la livraison ne doit apparaître.

S'agissant du lot n°2, les repas seront livrés principalement selon la formule de la liaison froide, en barquette agréées à la nouvelle réglementation, multi portion. Les repas seront stockés par le livreur dans le réfrigérateur du client, sur les grilles réservées à cet effet.

#### **10.6 – Présence du titulaire aux différentes réunions**

Tout au long de l'exécution du marché, le titulaire devra se présenter aux différentes réunions suivantes :

- La Commission Menus
- Le Comité de liaison alimentation et nutrition (CLAN) adossé à la commission menus
- Le Conseil de la vie sociale

En cas d'absence à ces réunions, le titulaire encourt les pénalités listées à l'article 16 du présent document.

## **11 - Développement durable**

Il n'est prévu aucune obligation environnementale dans l'exécution de l'accord-cadre.

## **12 – Opérations de vérification et décision**

A chaque livraison, des contrôles stricts seront réalisés à réception.

Les points de contrôles seront les suivants :

- conformité du transport (agrément sanitaire du véhicule, température des véhicules, propreté de l'intérieur du camion, des tenues des livreurs...)
- conformité de la commande passée au fournisseur (date de livraison, quantité et produit commandé)
- intégrité et la propreté des emballages
- aspect visuel de la qualité de la denrée alimentaire
- poids par unité

- calibrage-grammage
- respect du conditionnement demandé
- étiquetage et date limite de consommation
- nombre de lots

Toute fourniture non conforme aux dispositions du marché ou au bon de commande sera systématiquement refusée. Les produits pourront être intégralement refusés en cas de livraisons non-conformes.

Dans le cas d'un refus de marchandise, la livraison devra être remplacée dans un délai (début délai heure d'appel de l'établissement) maximum de 24 heures (sous réserve que la cuisine soit ouverte) sur mise en demeure, verbale, confirmée par la transmission d'une fiche de non-conformité (formulaire de déclaration d'une problématique marché) par mail, adressée au titulaire du marché ou à son représentant. Si le titulaire se trouve dans l'impossibilité de le faire, il aura la charge de payer la facture d'une livraison effectuée par autrui, en cas de nécessité absolue.

Dans le cas où, au moment du déconditionnement, de la découpe ou de la cuisson des produits, la qualité organoleptique des produits (couleur, odeur, aspect...) s'avère douteuse, ils pourront être, là aussi, intégralement refusés et devront être relivrés dans un délai maximum de 24 heures (début délai heure d'appel de l'établissement) sans modification de prix.

## **12.2 - Contrôle permanent exercé par l'établissement**

L'établissement pourra, à tout moment, et sans en référer préalablement au titulaire, procéder à tous les contrôles (sur place et sur pièces) qu'il jugerait nécessaires en vue de vérifier la conformité des prestations et des modalités de leur exécution avec les clauses du marché.

# **13 - Obligations particulières du titulaire**

## **13.1 - Obligation de transmission des documents**

Pour les attestations arrivant à échéance en cours d'exécution du marché, le titulaire devra fournir de nouveaux documents en cours de validité :

- attestation d'assurance : périodicité d'un an
- attestation URSSAF : périodicité de six mois

Ces documents seront à adresser par mail à l'adresse suivante : [cellule.marches@chu-dijon.fr](mailto:cellule.marches@chu-dijon.fr)

## **13.2 - Respect des principes de laïcité et neutralité**

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

Lorsqu'ils participent à l'exécution du service public objet du présent contrat, le titulaire veille à ce que ses salariés ou toutes autres personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction :

- s'abstiennent de manifester leurs opinions politiques ou religieuses ;
- traitent de façon égale toutes les personnes, en particulier les usagers du service ;
- respectent la liberté de conscience et la dignité de ces personnes.

Le titulaire communique au pouvoir adjudicateur les mesures qu'il met en œuvre afin :

- d'informer les personnes susvisées de leurs obligations ;
- de remédier aux éventuels manquements.

Le titulaire veille également à ce que les personnes auxquelles il confie une partie de l'exécution du service objet du présent contrat respectent les obligations susmentionnées.

Il s'assure que les contrats de sous-traitance ou de sous-concession conclus à ce titre comportent des clauses rappelant ces obligations à la charge de ses cocontractants.

Le titulaire communique au pouvoir adjudicateur, chacun des contrats de sous-traitance ou de sous-concession ayant pour effet de faire participer le sous-traitant ou le sous-concessionnaire à l'exécution du service public. Ces contrats sont transmis au pouvoir adjudicateur en même temps que la demande d'acceptation du sous-traitant ou du sous-concessionnaire, sous peine de refus du sous-traitant ou du sous-concessionnaire. Le titulaire informe les usagers du service public des dispositifs leur permettant de lui signaler rapidement et directement tout manquement aux principes d'égalité, de laïcité et de neutralité qu'ils constatent. Ces informations doivent s'accompagner des coordonnées du service référent de l'acheteur. Il informe sans délai le pouvoir adjudicateur des manquements dont il a connaissance, ainsi que des mesures qu'il a prises ou entend mettre en œuvre afin d'y remédier.

Lorsqu'elles ont méconnu les principes d'égalité, de laïcité ou de neutralité, le pouvoir adjudicateur peut exiger que les personnes affectées à l'exécution du service public soient mises à l'écart de tout contact avec les usagers du service. Le titulaire veille à ce que cette prérogative lui soit reconnue par les clauses des contrats de sous-traitance ou de sous-concession concernés.

Lorsque le titulaire méconnaît les obligations susvisées, le pouvoir adjudicateur le met en demeure d'y remédier dans le délai qu'il lui prescrit.

Si la mise en demeure s'avère infructueuse, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté :

- soit de prononcer la résiliation du présent contrat pour faute du titulaire, le cas échéant, à ses frais et risques ;
- soit d'appliquer au titulaire une pénalité forfaitaire de 500 euros HT par jour, puis, en cas de manquement persistant, de prononcer la résiliation du présent contrat pour faute du titulaire, le cas échéant, à ses frais et risques.



### **13.3 - Respect du règlement général de protection des données personnelles**

Pour l'exécution du marché, le titulaire, est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit Règlement Général sur la Protection des Données RGPD) et la loi n°7817 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ainsi, le titulaire garantit mettre en place toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la protection de données à caractère personnel auxquelles il aura accès ou qui lui seront communiquées notamment leur sécurité et leur confidentialité.

Le titulaire s'engage à l'issue des prestations à procéder à la suppression des données qui lui ont été communiquées à la seule fin de la réalisation de celles-ci ou à les restituer au maître d'ouvrage selon ses indications.

## **14 - Droit de propriété industrielle et intellectuelle**

Aucun droit de propriété intellectuelle n'est applicable à ce contrat.

## **15 - Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le pouvoir adjudicateur, de tout changement survenu au cours de l'accord-cadre affectant :

- la personne ayant qualité pour le présenter,
- la forme de l'entreprise,
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination, son adresse ou son siège social,
- la cession d'une ou de différentes activités,
- l'acquisition d'une nouvelle activité.

Le titulaire doit faire parvenir le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB actualisé. Si la domiciliation bancaire change, la procédure prévue à l'article 9.3 du présent document.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation par courriel à l'adresse suivante : [cellule.marches@chu-dijon.fr](mailto:cellule.marches@chu-dijon.fr)

Le paiement des factures sera suspendu tant que le pouvoir adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'une éventuelle modification de marché (avenant) ou certificat administratif.

## 16 - Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n'est prévu aucune exonération à l'application des pénalités.

Le montant total des pénalités n'est pas plafonné.

Les pénalités sont appliquées sans mise en demeure préalable du titulaire.

### 16.1 – Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard, une pénalité fixée à 25,00 €.

### 16.2 – Pénalités pour absence aux réunions obligatoires

En cas d'absence du titulaire aux réunions obligatoires, celui-ci encourt, par absence, une pénalité fixée à 50,00 €.

### 16.3 – Pénalités pour non transmission des compte-rendu

En cas de non transmission des compte rendu de la Commission Menu, le titulaire encourt une pénalité fixée à 50,00 €.

## 17 - Assurances

Le titulaire, ses cotraitants et ses sous-traitants éventuels doivent avoir souscrit un contrat d'assurance de responsabilité civile garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité qu'ils peuvent encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels et/ou immatériels causés à l'occasion de la réalisation de leur mission.

Ce contrat doit être en vigueur à la date du début d'exécution du marché et couvrir l'ensemble des dommages et ce pour un montant suffisant de manière à ce que le pouvoir adjudicateur ne soit jamais inquiété par la réclamation des tiers et qu'il puisse être indemnisé de ses propres préjudices.

Les garanties devront être reconduites d'année en année pendant toute la durée du contrat.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander la communication des plafonds de garantie et exiger, si les circonstances le justifient, l'augmentation de tel ou tel de ces plafonds.

## 18- Clause de réexamen

### 18.1 - Dispositions générales

Conformément à l'article L. 2194-1 du Code de la commande publique, la modification du marché ne peut intervenir que dans un nombre d'hypothèses limitativement énumérées qui sont les suivantes :

- les modifications sont prévues dans les documents contractuels initiaux ;
- des services supplémentaires sont devenus nécessaires ;
- les modifications sont rendues nécessaires par des circonstances imprévues ;
- un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché ;
- les modifications ne sont pas substantielles ;
- les modifications sont de faible montant.

Toute modification du marché fera nécessairement l'objet d'un acte écrit avant de pouvoir être appliquée.

Dans les cas où aucun accord entre les parties ne serait trouvé, le marché pourra être résilié de plein droit par le pouvoir adjudicateur sans indemnisation du titulaire.

### 18.2 - Cas de réexamen

#### ❖ Report du montant maximum sur la période suivante ou précédente

En cas d'absence d'atteinte du montant maximum lors de la période N, le montant restant disponible sur le montant maximum sur la période N est reporté sur la période N+1.

Aussi, en cas d'atteinte du montant maximum et de besoins survenus postérieurement à cette atteinte sur la période n, la proportion nécessaire pour répondre à ces besoins en soustrait du montant maximum de l'année N+1.

Aucune modification du marché ne sera nécessaire.

#### ❖ Offres promotionnelles

Les prix des produits figurant au marché peuvent évoluer temporairement à la baisse dans le cadre d'offres promotionnelles à l'initiative du titulaire.

Le titulaire adresse son nouveau tarif à l'acheteur ainsi que toutes les précisions nécessaires, notamment la durée de validité de l'offre, la désignation du produit et le numéro de lot/marché concerné.

La baisse des prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de l'offre. A son expiration, les prix initiaux annexés à l'acte d'engagement seront de nouveau applicables.

Aucune modification du marché ne sera nécessaire.

#### ❖ Adaptation et prolongation

Le marché pourra être prolongé par avenant dans les cas restreints d'un aléa imprévisible au moment du lancement de la procédure de type :

- aléa dans la procédure de relance du marché suivant,
- adhésion à un groupement d'achat à des dates différentes de l'échéance initiale,
- modification substantielle du besoin apparue lors du bilan du marché rendant l'analyse fonctionnelle plus complexe que prévu et nécessitant une prolongation.

S'il devait être atteint avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre, le montant maximum fixé pourra être augmenté, suite à une réévaluation du besoin, afin de permettre la poursuite des relations contractuelles, dans la limite de 50 % du maximum contractuel initial. Le cas échéant, cette augmentation sera actée par avenant, qui pourra intervenir même ce montant atteint et dépassé, dans la limite de la durée de validité de l'accord-cadre.

#### ❖ Marché complémentaire de fournitures

En cas de nécessité et si les conditions posées à l'article R2122-4 du Code de la commande publique sont réunies, la personne publique pourra recourir à la passation d'un marché complémentaire de fournitures.

#### ❖ Substitution d'un produit

Les marchandises livrées devront être de la variété prévue au marché. Exceptionnellement, en cas de rupture de stock ou d'impossibilité d'approvisionnement chez le producteur, un produit de qualité égale ou supérieure, mais toujours au prix prévu au marché, pourra être livré sur accord préalable du gestionnaire.

## 19 - Exécution aux frais et risques

En cas de défaillance d'un fournisseur (livraisons non conformes, ruptures de stock...), le Pouvoir Adjudicateur peut, sur avis du gestionnaire, autoriser l'établissement concerné à s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, aux frais et risques du titulaire, dans les conditions fixées à l'article 45 du CCAG-FCS. Aucune mise en demeure préalable n'est requise dans ce cas.

Cette exécution de la fourniture aux frais et risques du titulaire pourra notamment intervenir dans les cas suivants:

- refus ou impossibilité du titulaire de remplacer les produits refusés pour qualité douteuse,
- retard ou défaut d'exécution dans les livraisons,
- rupture de produits,
- mauvaise conservation des produits livrés à moins que le fournisseur puisse établir qu'une faute certaine incombe aux établissements,
- résiliation de l'accord-cadre prononcée en vertu des articles 38 et 41 du CCAG-FCS si la décision de résiliation le prévoit.

S'il n'est pas possible aux établissements de se procurer dans les conditions qui lui conviennent, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue à l'accord-cadre, il peut y substituer des prestations équivalentes. Le titulaire n'est pas admis à prendre part, ni directement, ni indirectement, à l'exécution des prestations réalisées à ses frais et risques. L'augmentation des dépenses, par rapport au prix de l'accord-cadre, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire est à sa charge. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## **20 - Résiliation du contrat**

### **20.1 - Conditions de résiliation de l'accord-cadre**

Il sera fait application des articles 38 à 45 du CCAG-FCS et des articles L.2195-1 à L.2195-6 du Code de la Commande Publique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier l'accord-cadre aux torts du titulaire dans les hypothèses suivantes :

- au troisième bon de commande non exécuté,
- au troisième procès-verbal de non admission des fournitures,
- en cas de retard de livraison répété,
- en cas de défaut d'assurance ne permettant pas de couvrir les conséquences d'un engagement de sa responsabilité,
- en cas d'inexactitude des renseignements fournis lors de la consultation ou de non production des pièces justificatives réclamées par le pouvoir adjudicateur.

Cette liste n'est pas exhaustive.

La procédure de résiliation pour faute sera précédée d'une mise en demeure. A défaut pour le titulaire de se conformer à cette mise en demeure, le pouvoir adjudicateur pourra résilier l'accord-cadre par courrier recommandé avec accusé de réception en respectant un préavis d'un mois. Aucune indemnité ne sera due.

En cas de résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général par le pouvoir adjudicateur, le titulaire ne percevra aucune indemnisation.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le contrat sera résilié aux torts du titulaire.

### **20.2 - Redressement ou liquidation judiciaire**

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## 21 - Règlement des litiges et langues

Il est précisé que seul le droit français est applicable.

Avant de se diriger vers la voie contentieuse, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable soit de leur propre initiative, soit en faisant appel au Comité consultatif Interdépartemental de Règlement Amiable des différends ou Litiges relatifs aux marchés publics prévu par l'article R. 2197-1 du Code de la commande publique ou au Médiateur des entreprises prévues par l'article R. 2197-23 du Code précité.

Ces deux instances peuvent être saisies de tout différend ou litige survenu au cours de l'exécution d'un marché public. La première recherche les éléments de fait et de droit afin de proposer une solution amiable et équitable alors que la seconde agit comme tierce partie, sans pouvoir décisionnel, afin d'aider les parties à trouver une solution mutuellement acceptable à leur différend.

Il est précisé qu'en aucun cas ou pour quelque raison que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre le représentant du pouvoir adjudicateur et le titulaire ne pourront être invoquées par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

En cas d'échec de la procédure amiable, la juridiction compétente pour connaître des litiges est le Tribunal administratif de DIJON.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, demandes de paiement ou modes d'emploi doivent être entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

## 22 - Dérogations

Les dispositions du CCAG (arrêté du 30 mars 2021) sont applicables au présent marché dans la mesure où elles ne sont pas contradictoires avec le présent CCAP et pour toutes les clauses non précisées dans le présent document.

- L'article 11 du CCAP déroge à l'article 16.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services 2021
- L'article 17.1 du CCAP déroge à l'article 14.1.1 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 17.1 du CCAP déroge à l'article 14.1.3 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 17.1 du CCAP déroge à l'article 14.1.2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 17.1 du CCAP déroge à l'article 14.1.1 alinéa 2 du CCAG - Fournitures Courantes et Services
- L'article 21.1 du CCAP déroge à l'article 42 du CCAG - Fournitures Courantes et Services

Document en date du	Rédacteurs	Vérificateur	Signataire
29/10/2025	M. CASTELLANI Juriste Cellule marchés	B. ROLLIN Responsable Cellule marchés	K. BOUYAHIAOUI Directeur DAEL